

Clarification

- a. सिबिओ कडून देण्यात येणाऱ्या अनुदान मागणी पत्राचा विहित नमुना या कार्यालया मार्फत देण्यात आलेला आहे. त्यामध्ये बऱ्याच वेळा सिबिओ कडून हाताने रिकाम्या जागा भरून मागणी केली जाते. त्यामुळे अशा प्रकारची मागणी ग्राह्य धरण्यात येते मात्र अंतिम अनुदान वितरण हे नियमानुसारच करण्यात येते.
- b. प्रकल्प समन्वय व व्यवस्थापन कक्ष (PCMU) मार्फत Grant Agreement चे जे विहित नमुने देण्यात आले होते त्याच नमुन्यांमध्ये Grant Agreement करणे बंधनकारक असल्याने त्यानुसार कार्यवाही करण्यात आलेली आहे.
- c. काही वेळेस शासकीय प्रतीनिधी म्हणजेच प्रकल्प संचालक आत्मा व बँक manager यांचे फोटो सिबिओस उपलब्ध होत नाहीत.
- d. स्मार्टप्रकल्पाच्या वित्तीय नियमावलीनुसार प्रथम हप्ता वितरीत करताना आवश्यक कागदपत्रांच्या चेक लिस्ट मध्ये सदर बाब आवश्यक नाही. परंतु दुसरा हप्ता वितरणा वेळीस सदर बाबीची पूर्तता करण्यात येईल.
- e. RIU/DIU कडून प्राप्त शिफारस पत्रावर नमूद केलेली दिनांक हि तेथील कार्यालय प्रमुख यांची अंतिम स्वाक्षरी झालेनंतर टाकणे गरजेची असल्याने त्याप्रमाणे सदर पत्रात RIU/DIU कार्यालया मार्फत दिनांक नंतर दुरुस्ती करण्यात आलेली आहे.
- f. स्मार्टप्रकल्पाच्या वित्तीय नियमावलीनुसार प्रथम हप्ता वितरीत करताना आवश्यक कागदपत्रांच्या चेक लिस्ट मध्ये सदर बाब आवश्यक नाही. परंतु दुसरा हप्ता वितरणा वेळीस सदर बाबीची पूर्तता करण्यात येईल.
- g. स्मार्ट प्रकल्पाच्या वित्तीय नियमावलीनुसार प्रथम हप्ता वितरीत करताना आवश्यक कागदपत्रांच्या चेक लिस्ट मध्ये सदर बाब समाविष्ट नसल्याने अशा प्रकारचे Resolution घेण्यात आलेले नाही. मात्र सदर प्रकरणी Resolution नस्तीस जोडण्यात आलेले आहे.