



जागतिक बँक अर्थसहाय्यीत

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामिण परिवर्तन प्रकल्प (स्मार्ट)

जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष (स्मार्ट), सातारा

प्रकल्प संचालक आत्मा, प्रशासकिय इमारत, तिसरा मजला,

हजेरीमाळ पारसे चौक, सदर बझार, सातारा

ई-मेल - satara.diu.smart@gmail.com

फोन नं. - 0216 2226822



कोटेशन मागणी पत्र

जा.क्र./स्मार्ट/व्हीसीडीएस/कोटेशन/३५८/२०२३

जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष (स्मार्ट), सातारा

दि. ०७/०८/२०२३

प्रती,

विषय : मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामिण परिवर्तन प्रकल्प (स्मार्ट) व्ही.सी.डी.एस. प्रकल्पांतर्गत A4 ब्लॉक अँड व्हाईट प्रिंट (एक पान, एक बाजू) A4 कलर प्रिंट (एक पान, एक बाजू), बायडिंग (पूर्ण एक सेट) टायपिंग (एक पान) बाबीसाठी पुरवठ्याबाबत दरपत्रक (कोटेशन) सादर करणेबाबत...

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामिण परिवर्तन प्रकल्प (स्मार्ट) व्ही.सी.डी.एस. प्रकल्पांतर्गत A4 ब्लॉक अँड व्हाईट प्रिंट (एक पान, एक बाजू) A4 कलर प्रिंट (एक पान. एक बाजू), बायडिंग (पूर्ण एक सेट) टायपिंग (एक पान) पुरवठ्यासाठी आपण दरपत्रक (कोटेशन) आज दिनांक ०७/०८/२००२३ पासून दिनांक २१/०८/२०२३ पर्यंत सादर करावे.

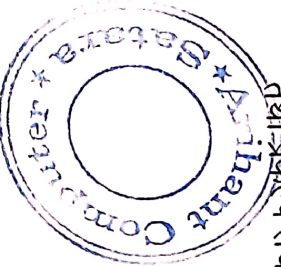
दरपत्रक (कोटेशन) खालील तपशिलाप्रमाणे सादर करावे.

अ.क्र	तपशील	दर (रुपये)
१	A4 ब्लॉक अँड व्हाईट प्रिंट (एक पान, एक बाजू)	
२	A4 कलर प्रिंट (एक पान, एक बाजू)	
३	बायडिंग (पूर्ण एक सेट)	
४	टायपिंग (एक पान)	

खालील अटीच्या आधीन राहून दरपत्रक (कोटेशन) सादर करण्यात यावे

१. आपले दर सर्वसमावेशक व सर्व करासहीत खर्च समाविष्ट करावे.
२. पुरवठा आदेश मिळाल्यापासून साहित्य पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
३. A4 ब्लॉक अँड व्हाईट प्रिंट (एक पान, एक बाजू), A4 कलर प्रिंट (एक पान, एक बाजू), बायडिंग (पूर्ण एक सेट). टायपिंग (एक पान) पुरवठा होताच स्वाक्षरी व शिक्क्यासह संबंधित मा. प्रमुख, जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष (स्मार्ट) तथा प्रकल्प संचालक आत्मा सातारा यांचे नावे बिल सादर करावे,

प्रमुख



जिल्हा प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष (स्मार्ट)

तथा प्रकल्प संचालक आत्मा सातारा

ARIHANT COMPUTER,

348/3 Pl.No.06, Sahyadri Park, Gadkarali, Salara Mo. 9922407484

दिनांक - ०८/०८/२०२३

प्रती,

मा. प्रमुख,

जिल्हा अमलबजावणी कक्ष स्मार्ट सातारा

विषय : - मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामिण परिवर्तन प्रकल्प (स्मार्ट) व्ही.सी.डी.एस. प्रकल्पांतर्गत A4 ब्लॉक अँड व्हाईट प्रिंट (एक पान, एक बाजू) A4 कलर प्रिंट (एक पान, एक बाजू), बायडिंग (पूर्ण एक सेट) टायपिंग (एक पान) बाबीसाठी पुरवठ्याचाचत दरपत्रक (कोटेशन) सादर करणेबाबत...

<u>अक्र</u>	<u>तपशील</u>	<u>किंमत</u>
1	A4 ब्लॉक अँड व्हाईट प्रिंट (एक पान, एक बाजू)	
2	A4 कलर प्रिंट (एक पान, एक बाजू)	
3	बायडिंग (पूर्ण एक सेट)	१६९ रु.
4	टायपिंग (एक पान)	



Compel IT Solutions

Shop no.1 gulmohar Complex New Radhika road, Satara 415001
Mobile No. 9821783434

Date :- 11/08/2023

To,

Head, District Implementation Cell (SMART) and Project

Director Atma Satara

Subject :-

Quotation

<u>Sr. No</u>	<u>Item</u>	<u>Rate (Rs)</u>
1	A 4 Black and White Print (One Page, One Side)	166/-
2	A 4 color print (one page, one side)	
3	Baiding (Complete Set)	
4	Typing (one page)	

M/s  Compel it Solutions

A. R ENTERPRISES

Radhika Road Near Kadam Petrol pump, Satara. Mo.8180997091

दिनांक - २१/०८/२३

प्रती,

भा. प्रमुख, जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष रमार्ट सातारा

दरपत्र

अक्र	वर्णनात्मक	दरपशील	किंमत
1	A4 ब्लॅक अँड व्हाईट प्रिंट (एक पान, एक बाजू)		
2	A4 कलर प्रिंट (एक पान. एक बाजू)		
3	बायडिंग (पूर्ण एक सेट)		१६८
4	टायपिंग (एक पान)		



०८६१
०८६१

No. 1896

INVOICE/DELIVERY CHALLAN

Mob. 9821783434
8180997091



Office : Shop No.1 Gulmohar Complex front of Sairaj Hotel New Radhika Road Satara.-415001
Email : compelisolution@gmail.com./ sataraar@gmail.com

To, भा. प्रमुख जिल्हा समेकित
कक्षा (समाह) सातारा

Date : _____

Mode of Transport _____

Sr. No.	Description	Qty. Nos.	Rate	Amount Rs. Ps.
1)	Booklet printing included a) B/w & colour printing b) Typing c) Booklet Binding All inclusive	540	166	89,640/-
			Total	89,640/-

प्रमाणपत्र
प्रमाणित करण्यात येते की, सदरच्या
वीलाची नोंद कार्यालयीन ...
नोंदवहीमध्ये पान ... वर अ. क्र.
मध्ये घेण्यात आली आहे
Passed For Payment Rs. 89,640/-

[Signature]
HEAD,

District Implementation Unit. (SMART Project),
Project Director ATMA, SATARA

Regular Sales Replacements Given on approval Basis
Repaired & Returned * Non Chargeable * Chargeable
Given For Repair
Goods Transfer

Received goods in good order & condition. Please return the duplicate duly signed by person. Complaints, if any regarding Quality, Quantity & or price etc. Should be notified in writing within 24hours No claims will be entertained there after.

For Compel IT Solutions

[Signature]
Authorized Signature

Receiver's Signature With Rubber Stamp