

(1)शामुना-वही-55व्यमकामूना(एच-72)-9-99-100000सुटे-पीए-5
शा.प.वित्त विभाग क्र.संकिर्ण-1087/प्रक्र-86/कोपा-4

(P.T)(Class-I,II,III)
R.B.I. Nagpur

4 6 0 1

कोपागार सांकेताक

आहरण व संवितरण अधिकारी सांकेताक 0 0 1 6 5 3

जावके रकम काटने
नमूना एफोनी-6
(नियम 112 पर) Gen-26 m.
चलान क्रमांक -
- 9 FEB 2023
भा. रि. बैंक (R.B.I.)

या ठिकाणच्या कोपागारात/उपकोपागारात भरण्यात आलेल्या राख रकमेचे चलान
भारतीय स्टेट बँकेमध्ये/भारतीय रिझर्व बँकेमध्ये.

सर्वसा-26

Mob.No. - 7588183041

11084/3.

भरणा करणा-याने भरावयाचे	विभागीय अधिका-याने किवा कोपागाराने भरावयाचे	कोपागाराने/उपकोपागाराने/भारतीय रिझर्व बँकेने/भारतीय स्टेट बँकेने/हैदराबाद स्टेट बँकेने भरावयाचे.
जिच्या वतीने रक्कम भरण्यात आली आहे त्या व्यक्तीचे नाव पदनाम आणि. विभागीय कृषि सहसंचालक नागपूर विभाग नागपूर प्रशासकीय इमारत क्र.२, ७ वा माळा सिव्हील लाईन, नागपूर -४४००१ कर्मचारी संख्या- १ (मा. वाळासाहेब टाकरे महाराष्ट्र राज्य कृषि व्यवसाय वा ग्रामीण परिवर्तन स्मार्ट प्रकल्प, विभागीय प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष, विभागीय कृषि सहसंचालक, विभाग-नागपूर)	लेख्याचे वर्गीकरण विभाग - कृषि विभाग प्रधान शिर्ष :- 0028 -Professional Tax 101 - state employes 01 - Govt.sorvants 01 - Saving Fund. उपप्रधान शिर्ष	रक्कम मिळाली Date of Tender रुपये आकड्यात (Two Hundred only) रुपये अक्षरी भुगतान प्राप्त हुआ। ज. क. को तारीख/Date of Credit 10 FEB 2023 Received Payment Rs. 200/- Rupees
भरणा करण्याच्या संबंधीच्या प्राधीकार पत्राचा तपशील आणि भरणा करण्याचा उद्देश. Deduction of P.T Month:- January-2023 of Pay Bill	गौण शिर्ष संगणक संवेताक 0 0 2 8 0 0 1 2 0 1	कोपपाल लेखपाल कोपागार/उपकोपागार दिनांक भारतीय रिझर्व बँक के लिये (For R.B.I.) को. ले. विभाग नागपूर /PAD Nagpur कोपागार/उपकोपागार अधिकारी/बँकेचा व्यवस्थापक कृ.क्षेत्रीय निदेशक/p. Regional Director
भरणा केलेली रक्कम. रु. २००/- (रु. अक्षरी :- दोनशे रूपये फक्त) भरणा करण्याची स्वाक्षरी दिनांक:- 10/2/2023	बरोबर आहे.पैसे स्विकारावे व पावती द्यावी. दिनांक Account Officer Divisional Joint Director Nagpur Division, Nagpur	Vr. No... 73 CBP No... 28 Dated... 10-02-2023 PAID & CANCELLED Divisional Jt. Director of Agril Nagpur Division, Nagpur


येथे कोपागारात/बँकेत रक्कम भरणा करण्याबाबत आदेश देणा-या अधिका-याचा स्वरी शिक्का ठरवावा.

9556

Recovery for the Month of January-2023

भरण्याच्या रकमेचा तपशील.

Sr.No.	Particulars of Class	Name Of Employee	No.	Rate	Amount
1	Class - I	Smt. P. T. Golghate	01	200/-*1	200/-
2	Class - II B Gaz				
3	Class - III B Non Gaz				
4	Class - III				
			01		200/-
Total					200/-
धनादेश					
धनादेश क्रमांक		दिनांक	आदेशीत बँक व तीची शाखा	रक्कम रुपये	
247224		०९/02/2023	कॅनरा बँक, सितावर्डी, नागपूर	200/-	


 Account Officer
 Divisional Joint Director
 Nagpur Division, Nagpur

सुचना

२६. विभागाचे नाव भरताना ज्यांच्याकरिता रक्कम जमा करावयाची असेल त्या विभागाचे नाव लिहावे.
२७. अर्थसंकल्पीय अंदाजातील लेख्याच्या वर्गीकरणाचे संदर्भात लेख्याचे प्रधानशिर्ष, उपप्रधानशिर्ष, व गौणशिर्ष याबाबतचा तपशील स्पष्टपणे, ठळकपणे व पूर्णपणे नमूद करावा. शक्यातोवर रवरी शिक्का वापरावा.
२८. भरण्याच्या रकमेच्या प्रधिकाराविषयीचा तपशील भरण्याच्या रकमेच्या उद्देशाविषयीच्या वर्णनावरोबरच स्पष्ट शब्दात नमूद करावा.
२९. सार्वजनिक बांधकाम व वन विभागाच्या संबंधातील भरण्याच्या रकमांच्या बाबतीत ज्या विभागाच्या संबंधात ती भरणा असेल त्या विभागाचे नाव चलनाच्या शिरोभागी (ठळक) मोठ्या अक्षरात लाल शाईने लिहावे. यासाठी शक्यातोवर रवरी शिक्का वापरावा.
३०. जर चलान खर्चाच्या वजातीचे असेल तर ज्या खर्चाच्या शिर्षातून ती रक्कम वजा करावयाची आहे. त्या खर्चाचे संपूर्ण वर्गीकरण म्हणजेच मागणी क्रमांक, प्रधानशिर्ष, उपप्रधानशिर्ष, गौणशिर्ष इत्यादी तपशील चलनाच्या पृष्ठभागावर लाल शाईने दर्शविण्यात यावा व कोषागार अधिकारी यांनी चलनातील रक्कम जमेच्या अनुसूचीमध्ये परतावा या रकमात दाखवून अंतिम वर्गीकरणासाठी मूळ चलान मासिक लेख्यासोबत जमेच्या अनुसूचीसह महालेखापाल यांना पाठवावे.

शा.प.वित्त विभाग क्र.संकिर्ण-1087/प्रक्र-66/कोषा-4

नमना मकोनी-6

सर्वसा-26

Gen-26 m. Mob.No. - 7588183041

(P.T)(Class-I,II,III)
R.B.I. Nagpur

4 6 0 1

कोषागार सांकेतांक

जाबक समाप्त
OUTWARD CLEARING
प्रस्तुत करणे का दिनांक
Date of Tender
वतान क्रमांक
11 MAR 2023

या विक्रीच्या कोषागारात/उपकोषागारात भरण्यात आलेल्या रोख रकमेचे चलान भारतीय स्टेट बँकेमध्ये भारतीय वि. वि. बँकेमध्ये.

0 0 1 6 5 3

आहरण व संवितरण अधिकारी सांकेतांक

भरणा करणा-याने भरावयाचे	विभागीय अधिकारी किंवा कोषागाराने भरावयाचे लो. ले. वि. /P.A.D. NAGPUR	कोषागाराने/उपकोषागाराने/भारतीय रिझर्व बँकेने/भारतीय स्टेट बँकेने/हंदराबाद स्टेट बँकेने भरावयाचे.
जिच्या वतीने रक्कम भरण्यात आली आहे त्या व्यक्तीचे नाव पदनाम आणि. विभागीय कृषि सहसंचालक नागपूर विभाग नागपूर प्रशासकीय इमारत क्रं.२, ७ वा माळा सिव्हील लाईन, नागपूर -४४००१ कर्मचारी संख्या- १ (मा. बाळासाहेब ठाकरे महाराष्ट्र राज्य कृषि व्यवसाय वा ग्रामीण परिवर्तन स्मार्ट प्रकल्प, विभागीय प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष, विभागीय कृषि सहसंचालक, विभाग-नागपूर)	लेखाचे वर्गीकरण विभाग - कृषि विभाग प्रधान शिर्ष :- 0028 -Professional Tax 101 - state employees 01 - Govt.sorvants 01 - Saving Fund. उपप्रधान शिर्ष	रक्कम मिळाली रुपये आकडयात रुपये अक्षरी
भरणा करण्याच्या संबंधीच्या प्राधीकार पत्राचा तपशील आणि भरणा करण्याचा उद्देश. Deduction of P.T Month:- February-2023 of Pay Bill	गोण शिर्ष संगणक संकेतांक 0 0 2 8 0 0 1 2 0 1	कोषागार लेखपाल कोषागार/उपकोषागार अधिकारी/बँकेचा व्यवस्थापक दिनांक. क. का तारखे/Date of Credit
भरणा केलेली रक्कम. रु. ३०० /- (रु. अक्षरी :- तिनशे रुपये फक्त) भरणा करण्याची स्वाक्षरी दिनांक:- /०३/२०२३	बरोबर आहे.पैसे स्विकारावे व पावती द्यावी. दिनांक Remedy Account Officer Divisional Joint Director Nagpur Division, Nagpur	11 MAR 2023 Received Payment Rs. 300/- Rupees भारतीय रिझर्व बँक के लिये /For R.B.I. लो. ले. विभाग नागपूर /PAD Nagpur कृ.क्षेत्रीय निदेशक/p. Regional Director

येथे कोषागारात/बँकेत रक्कम भरणा करण्याबाबत आदेश देणा-या अधिका-याचा रबरी शिक्का ठरवावा.

Vr. No ... 88

CRP No... 31

Dated 17-03-2023

PAY CANCELLED


Divisional Jt. Director of Agril
Nagpur Division Nagpur

RECEIVED
CLEARING

Recovery for the Month of February-2023

भरण्याच्या रकमेचा तपशील.

Sr.No.	Particulars of Class	Name Of Employee	No.	Rate	Amount
1	Class - I	Smt. P. T. Golghate	01	300/-*1	300/-
2	Class - II B Gaz				
3	Class - III B Non Gaz				
4	Class - III				
			01		300/-
Total					
300/-					
धनादेश					
धनादेश क्रमांक		दिनांक	आदेशीत बँक व तीची शाखा	रक्कम रुपये	
247229		103/2023	कॅनरा बँक, सितावडी, नागपूर	300/-	


Joint Officer
Divisional Joint Director
Nagpur Division, Nagpur

सुचना

३६. विभागाचे नाव भरताना ज्यांच्याकरिता रक्कम जमा करावयाची असेल त्या विभागाचे नाव लिहावे.
३७. अर्थसंकल्पीय अंदाजातील लेख्याच्या वर्गीकरणणाचे संदर्भात लेख्याचे प्रधानशिर्ष, उपप्रधानशिर्ष, व गौणशिर्ष याबाबतचा तपशील स्पष्टपणे, ठळकपणे व पूर्णपणे नमूद करावा. शक्यतोवर रवरी शिक्का वापरावा.
३८. भरण्याच्या रकमेच्या प्रधिकाराविषयीचा तपशील भरण्याच्या रकमेच्या उद्देशाविषयीच्या वर्णनावरोबरच स्पष्ट शब्दात नमूद करावा.
३९. सार्वजनिक वांधकाम व वन विभागाच्या संबंधातील भरण्याच्या रकमांच्या बाबतीत ज्या विभागाच्या संबंधात ती भरणा असेल त्या विभागाचे नाव चलनाच्या शिरोभागी (ठळक) मोठ्या अक्षरात लाल शाईने लिहावे. यासाठी शक्यतोवर रवरी शिक्काच वापरावा.
४०. जर चलान खर्चाच्या वजातीचे असेल तर ज्या खर्चाच्या शिर्षातून ती रक्कम वजा करावयाची आहे. त्या खर्चाचे संपूर्ण वर्गीकरण म्हणजेच मागणी क्रमांक, प्रधानशिर्ष, उपप्रधानशिर्ष, गौणशिर्ष इत्यादी तपशील चलनाच्या पृष्ठभागावर लाल शाईने दर्शविण्यात यावा व कोषागार अधिकारी यांनी चलनातील रक्कम जमेच्या अनुसूचीमध्ये परतावा या रकान्यात दाखवून अंतिम वर्गीकरणासाठी मूळ चलान मासिक लेख्यासोबत जमेच्या अनुसूचीसह महालेखापाल यांना पाठवावे.



(1)शामुना-सी-55व्यमकामूना(एच-72) 9-99-100000सुटे-पीए-5
शा.प.वित्त विभाग क्र.संकिर्ण-1087/प्रक्र-86/कोपा-4

(P.T)(Class-I,II,III)
R.B.I. Nagpur

4 6 0 1

कोपागार सांकेताक

नमूना-गकोपी-6 जावक एजाशोधन
(नियम 110पर) OUTWARD CLEARING
चलान क्रमांक करणे द्या दिनांक
Date of Tender.....

सर्वसा-26
Mob.No. - 7588183041

या ठिकाणच्या कोपागारात/उपकोपागारात भरण्यात आलेल्या रोख रकमेचे चलान
भारतीय स्टेट बँकेमध्ये/भारतीय रिझर्व बँकेमध्ये. 01 JUN 2023

आहरण व संवितरण अधिकारी सांकेताक 0 0 1 6 5 3
R.B.I.


भरणा करणा-याने भरावयाचे	विभागीय अधिका-याने किंवा कोपागाराने भरावयाचे. ल. कोपागाराने/उपकोपागाराने/भारतीय रिझर्व बँकेने/भारतीय स्टेट बँकेने/हदरावाद स्टेट बँकेने भरावयाचे. नागपूर
जिच्या वतीने रक्कम भरण्यात आली आहे त्या व्यक्तीचे नाव पदनाम आणि. विभागीय कृषि सहसंचालक नागपूर विभाग नागपूर प्रशासकीय इमारत क्रं.२, ७ वा माळा सिव्हील लाईन, नागपूर -४४००१ कर्मचारी संख्या- २ (मा. बाळासाहेब ठाकरे महाराष्ट्र राज्य कृषि व्यवसाय वा ग्रामीण परिवर्तन स्मार्ट प्रकल्प, विभागीय प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष, विभागीय कृषि सहसंचालक, विभाग-नागपूर)	लेख्याचे वर्गीकरण विभाग - कृषि विभाग प्रधान शिर्ष :- 0028 -Professional Tax 101 - state employes 01 - Govt.sorvants 01 - Saving Fund. उपप्रधान शिर्ष
भरणा करण्याच्या संबंधीच्या प्राधिकार पत्राचा तपशील आणि भरणा करण्याचा उद्देश. Deduction of P.T Month:- March-2023 to April-2023 of Pay Bill	गौण शिर्ष संगणक संवेत्ताक 0 0 2 8 0 0 1 2 0 1
भरणा केलेली रक्कम. रु. ८०० /- (रु. अक्षरी :- आठशे रूपये फक्त) भरणा करण्याची स्वाक्षरी दिनांक:- /०५/२०२३	वरोवर आहे.पैसे स्विकारावे व पावती द्यावी. दिनांक K. Patel Account Officer Divisional Joint Director Nagpur Division, Nagpur

येथे कोपागारात/बँकेत रक्कम भरणा करण्याबाबत आदेश देणा-या अधिका-याचा खरी शिक्का ठरवावा.

मुद्रा व तारीख
₹. Eight Hundred only
ज. क. की तारीख
02 JUN 2023
Received Payment Rs. 800/-
Rupees
भारतीय स्टेट बँकेचा व्यवस्थापक
ल. स. विभाग नागपूर
क्र. क्षेत्रीय निदेशक/प. रेग्युलर डायरेक्शन

Recovery for the Month of March-2023 to April-2023

भरण्याच्या रकमेचा तपशील.					
Sr.No.	Particulars of Class	Name Of Employee	No.	Rate	Amount
1	Class - I	Smt. P. T. Golghate (M/o Mar-23 to Apr-23)	01	200/-*2	400/-
2	Class - II B Gaz	Smt. S.S. Pillewan, Kawale, (M/o Mar-23 to Apr-23)	01	200/-*2	400/-
3	Class - III B Non Gaz				
4	Class - III				
			02		800/-
Total					300/-
धनादेश					
धनादेश क्रमांक		दिनांक	आदेशीत बँक व तीची शाखा	रक्कम रुपये	
247243		/05/2023	कॅनरा बँक, सितावडी, नागपूर	800/-	


 Account Officer
 Divisional Joint Director
 Nagpur Division, Nagpur

सुचना

४६. विभागाचे नाव भरताना ज्यांच्याकरिता रक्कम जमा करावयाची असेल त्या विभागाचे नाव लिहावे.
४७. अर्थसंकल्पीय अंदाजातील लेख्याच्या वर्गीकरणाचे संदर्भात लेख्याचे प्रधानशिर्ष, उपप्रधानशिर्ष, व गौणशिर्ष याबाबतचा तपशील स्पष्टपणे, ठळकपणे व पूर्णपणे नमूद करावा. शक्यतोवर रबरी शिक्का वापरावा.
४८. भरण्याच्या रकमेच्या अधिकाराविषयीचा तपशील भरण्याच्या रकमेच्या उद्देशाविषयीच्या वर्णनावरोवरच स्पष्ट शब्दात नमूद करावा.
४९. सार्वजनिक बांधकाम व वन विभागाच्या संबंधातील भरण्याच्या रकमांच्या बाबतीत ज्या विभागाच्या संबंधात ती भरणा असेल त्या विभागाचे नाव चलनाच्या शिरोभागी (ठळक) मोठ्या अक्षरात लाल शाईने लिहावे. यासाठी शक्यतोवर रबरी शिक्का वापरावा.
५०. जर चलान खर्चाच्या वजातीचे असेल तर ज्या खर्चाच्या शिर्षातून ती रक्कम वजा करावयाची आहे. त्या खर्चाचे संपूर्ण वर्गीकरण म्हणजेच मागणी क्रमांक, प्रधानशिर्ष, उपप्रधानशिर्ष, गौणशिर्ष इत्यादी तपशील चलनाच्या पृष्ठभागावर लाल शाईने दर्शविण्यात यावा व कोषागार अधिकारी यांनी चलनातील रक्कम जमेच्या अनुसूचीमध्ये परतावा या रकान्यात दाखवून अंतिम वर्गीकरणासाठी मूळ चलान मासिक लेखासोबत जमेच्या अनुसूचीसह महालेखापाल यांना पाठवावे.