

(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे उमरावती तालुका फुलंदी येथील स्मार्ट प्रकल्पातील ... पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,००० (अक्षरी रक्कम रु. ...) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदर्शक सुचनेनुसार मी बावनिहाय खर्च केलेल्या रकमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकुण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००	—	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	—	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	—	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	—	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	५००/-	—	५००/-
	एकुण	१६०००			

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :-

स्वाक्षरी: Rajesh

नाव :- (कैलाश मि. चौधरी)
कृषि संवक-आळंद
पदभागा, फुलंदी, जि. औरंगाबाद.

सजा :

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Pravin Kumar Dedasheb Pawar
- 2) Designation & Department: _____
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
- a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
- b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
	20000/-	f.p.s	20000/-	

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount


Signature of Applicant

Signature of the Administrative /Controlling officer

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE C3

**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____

Date _____

(to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: P. M. Bhand
- 2) Designation & Department: Agriculture Assistant T.A.O. Gangapur
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM)
- 4) Activity Code (e.g. A2.1.1...): F.F.S.
- 5) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): _____
- 6) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 7) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes/No

8) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
			<u>20,000</u>	

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount

P. M. Bhand

Signature of Applicant

Signature of the Administrative Controlling officer

For Accounts Branch

1) Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2) Taxes & other deductions if any Rs. _____

3) Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date 28/12/2022 } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Smt. Bhand P.M.
- 2) Designation & Department: Agri Asst T.A.O Gangapur
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
- a) Activity code (e.g.A2.1.1....): F.F.S.
- b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
	<u>20000</u>	<u>FF.S.</u>	<u>20000/-</u>	

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount

Bhand P.M.
Signature of Applicant
Smt. Bhand P.M.

Signature of the Administrative /Controlling officer

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे प.रु.३.५ तालुका सिल्लो.३ येथील स्मार्ट प्रकल्पातील का.प्र.३ पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. दोस हजार रुपये) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदशक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु.१०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु.१०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	१५५००/-	-	१५५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२/११/२२

स्वाक्षरी :- [Signature]

नाव :- एस. एस. शिरसाठ

पदनाम :- हसि सेवक

सजा :- पिंपळगाव

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**Voucher No. _____
Date _____ (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Satish Shivaji Siasath
- 2) Designation & Department: Agri Assistant
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
- a) Activity code (e.g.A2.1.1....): B1.4.1.05.
- b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): Farmer field school / For field crop
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount

Signature of Applicant

Satish
S.S. Siasath Agri Assistant.

Signature of the Administrative /Controlling officer

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

**(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)**

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे भवन तालुका सिल्लोड येथील स्मार्ट प्रकल्पातील कापूस पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. दोस हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदर्शक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००	—	५००
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००	—	६०००
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००	—	६०००
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००	—	३०००
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	—	—	—
एकूण		१६०००	१५,५००/-	—	१५,०००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २१/११/२०२२

स्वाक्षरी :- Y. Mansale

नाव :- वा. ए. मनसोरे

पदनाम :- क. स.

सजा :- वि. भवन

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे गोवर्द्धी तालुका सिल्लोड येथील स्मार्ट
प्रकल्पातील कापूस पिकाच्या खरीप/रब्बी/वाषिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित
करण्यासाठी रु. २७,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. दोसहजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम
मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदर्शक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे
उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकुण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	१५५००/-	-	१५५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- 21/11/2022

स्वाक्षरी :- [Signature]

नाव :- एस. एस. पपिले

पदनाम :- असिस्टंट

सजा :- वनविद्ये

(5)

प्रपत्र - २

उपयोगिता प्रमाणपत्र

(शेतीशाळेच्या खर्चाबाबत शेतीशाळा आयोजित करण्याच्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणित करण्यात येते की: मला मीजे माहुली तालुका गोंगाडूर येथील स्मार्ट VCDS प्रकल्पातील मंत्र पिकाच्या खरीप/स्वर्ण/नार्सिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २००००/- (अक्षरी रक्कम रु. वीस हजार हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम पिकाळा होता. या अग्रीमातून मार्गदर्शक सुचनेनुसार श्री बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकुण
१)	दिव्यार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००	—	५००/-
२)	व्याख्यालाचे वे-आपण करण्यासाठीचा तसेच वस्थाचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याला प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	—	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	—	६०००/-
४)	व्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा भ्रमण्याची आहे त्या शेतकऱ्यांचा प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	—	३०००/-
५)	संशोनाथा तयार करणे.	५००	५००/-	—	५००/-
	एकुण	१६०००	१६०००/-	—	१६०००/-

करीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २८ / ११ / २०२२

स्वाक्षरी :- का

नाव :- निरुप एस. एस.

पदनाम :- कृषि सहायक

सजा :- वखेड

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project****Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Ghumare Vaishali Bhaisabeb
- 2) Designation & Department: Aeml. Assistant
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
- a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
- b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No

6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount


Signature of Applicant

Signature of the Administrative /Controlling officer

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

(5)

प्रपत्र -२

उपयोगिता प्रमाणपत्र

(शेतीशालेच्या खर्चा बाबत शेतीशाला आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणित करण्यात येते की, मला मोजे वखेड..... तालुका ठांगापूर..... येथील स्मार्ट
प्रकल्पातील कापूस..... शिफाच्या खरीप/रब्बी/वर्षिक हंगामासाठी शेतीशाला आयोजित
कारण्यासाठी रु. २००००/- (असरी रक्कम रु. तीस हजार अर्धे रु.) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम
मिळविला होता. या अग्रीमातून कार्यवाहीक रुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे
उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करित आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-		
२)	व्याख्यात्यांचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशालेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-		
३)	शेती शालेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-		
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाला घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यांचा प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-		
५)	सशागाथा तयार करणे.	५००	५००/-		
	एकूण	१६०००	१६०००/-		

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २९/११/२०२२

स्वाक्षरी:- 

नाव :- निरुप रत्. एस.

पदनाम :- अभिलेखणिक

सजा :- वखेड

१२७३ ११-११०११५८

Financial Management Manual

ANNEXURE-C3

**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date 28/12/2022 } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Nikam Sunil Sonjerao
2) Designation & Department: Agri. Asst @ TAO Ganjapur.
3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : F.F.S.
4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
	<u>20000/-</u>	<u>F.F.S.</u>	<u>20000/-</u>	

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount

Nikam S.S.
Signature of Applicant

Signature of the Administrative /Controlling officer

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

①

जा.क्र./ता.कृ.अ./स्मार्ट/उ.प्र./१४८६/२०२२
कार्यालय : तालुका कृषि अधिकारी, पैठण
दिनांक : २२/११/२०२२

प्रति
प्रकल्प संचालक (आत्मा)
औरंगाबाद

विषय : स्मार्ट कॉटन उपप्रकल्प व व्हीसीडीएस अंतर्गत उपयोगिता प्रमाणपत्र व रिकुमेंट फॉर्म सादर करणेबाबत

उपरोक्त विषयान्वये सर्विनय सादर करण्यात येते की, मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषि व्यवसाय व ग्रामीण परीवर्तन प्रकल्प (स्मार्ट) अंतर्गत स्मार्ट कॉटन उपप्रकल्पातील व व्हीसीडीएस प्रकल्पातील कृषि सहायक यांनी शेतीशाळा घटकाकरीता मिळालेल्या अग्रिमबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र व रिकुमेंट फॉर्म या कार्यालयात सादर केले आहेत.

करीता आपणास माहितीस्तव व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव सर्विनय सादर.

सोबत : १) उपयोगिता प्रमाणपत्र - ११
२) रिकुमेंट फॉर्म - ११

S. Phogat
तालुका कृषि अधिकारी
पैठण

Received
24/03/2023

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करण्याच्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे फारीवा तालुका पैठण येथील स्मार्ट प्रकल्पातील ५१ प्र.२५ पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. द्वी. व. हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदशक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकुण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी :- 

नाव :- प्र. शा. रोडे

पदनाम :- मुख्य शिक्षक

सजा :- फारीवा

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

**(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)**

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे कोरड जंजना तालुका पेठेल येथील स्मार्ट प्रकल्पातील ५२५५ पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. दोन हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदशक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	500/-	-	500/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	6000/-	-	6000/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	6000/-	-	6000/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	3000/-	-	3000/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	15,500/-	-	15,500/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- 22-11-2022

स्वाक्षरी:-

नाव :-

पदनाम :-

सजा :-

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

**(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)**

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे रोवराईवाडी तालुका पैठळ येथील स्मार्ट प्रकल्पातील ५५५५ पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. दोन हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदशक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
एकूण		१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी :- श्री. शिवाजी

नाव :- श्री. के. शेणैर

पदनाम :- कृषि सहायक

सजा :- पोरगाव

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

(शेतीशालेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे सापसवणी तालुका पैठण येथील स्मार्ट
प्रकल्पातील सापसवणी पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित
करण्यासाठी रु. २०,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. द्वीस हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम
मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदर्शक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे
उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी:-

नाव :- आर. एन. दहीधार

पदनाम :- कृषि सहायक

सजा :- शेतीशाळा

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे ...ववा... तालुका...पैठण... येथील स्मार्ट प्रकल्पातील ...श्री.पु.स.... पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु...२०००० (अक्षरी रक्कम रु...तीस हजार इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदशक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु.१०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु.१०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी:-



नाव :-

श्री. जी. भवर

पदनाम :-

रुषि सहायक

सजा :-

वासागर

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

**(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)**

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे शाहीनगर तालुका पैठण येथील स्मार्ट प्रकल्पातील का.पू.स. पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २,९६,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. २९६ हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदर्शक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकुण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकुण	१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी:- [Signature]

नाव :- रा.स. रा.स. शाळे

पदनाम :- कृषि सहायक

सजा :- पाठंडी

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

**(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)**

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे कारडी तालुका पेठगा येथील स्मार्ट प्रकल्पातील फा.पू.त. पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,०००/- अक्षरी रक्कम रु. तीस हजार इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदर्शक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु.१०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु.१०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी:- 

नाव :- श. एस. फिपरिये

पदनाम :- रुषि सहायक

सजा :- दोरडीन

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

**(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)**

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे धनगाव तालुका पैठण येथील स्मार्ट प्रकल्पातील ५१५५ पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,००० (अक्षरी रक्कम रु. २०,०००) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदर्शक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यांस प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी :- 

नाव :- श्री. राज. कुलकर्णी

पदनाम :- कृषि सहायक

सजा :- धनगाव

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

**(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)**

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे मुद्दलवाडी तालुका पेठण येथील स्मार्ट प्रकल्पातील डा.पु.स. पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २,००,००० (अक्षरी रक्कम रु. दोन लाख) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदशक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकुण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
एकूण		१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी :- 

नाव :- डा. व्ही. उ. डोंडोकर

पदनाम :- अति लक्षात

सजा :- डा.पु.स.

प्रपत्र -२

उपयोगिता प्रमाणपत्र

(शेतीशाळेच्या खर्चा बाबत शेतीशाळा आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी घ्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे हावरावाडी तालुका पेठगा येथील स्मार्ट प्रकल्पातील आ.प्र.स. पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाळा आयोजित करण्यासाठी रु. २०,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. वीस हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदशक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकुण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	५००/-	-	५००/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशाळेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	६०००/-	-	६०००/-
३)	शेती शाळेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	६०००/-	-	६०००/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाळा घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	३०००/-	-	३०००/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकुण	१६०००	१५,५००/-	-	१५,५००/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी:-

नाव :-

पदनाम :-

सजा :-

प्रपत्र -२
उपयोगिता प्रमाणपत्र

**(शेतीशालेच्या खर्चा बाबत शेतीशाला आयोजित करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांने अग्रीम
समायोजनासाठी द्यावयाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र)**

प्रमाणीत करण्यात येते की, मला मौजे पाडवळी तालुका चेठवा येथील स्मार्ट प्रकल्पातील तूर पिकाच्या खरीप/रब्बी/वार्षिक हंगामासाठी शेतीशाला आयोजित करण्यासाठी रु. २०,०००/- (अक्षरी रक्कम रु. वीस हजार) इतका प्रथम/द्वितीय अग्रीम मिळाला होता. या अग्रीमातून मार्गदशक सुचनेनुसार मी बाबनिहाय खर्च केलेल्या रक्कमेचे उपयोगिता प्रमाणपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ. क्र.	घटक	खर्च मर्यादा (रक्कम रु.)	प्रथम अग्रीमामधून खर्च	द्वितीय अग्रीमामधून खर्च	एकूण
१)	विस्तार प्रकल्प अहवाल तयार करणे	५००	500/-	-	500/-
२)	व्याख्यात्याचे ने-आण करण्यासाठीचा तसेच त्यांचे भोजन इ. अनुषंगीक खर्चासाठी शेतीशालेचे आयोजन करणे. प्रती व्याख्याता प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम वर्ग संख्या ६	६०००	6000/-	-	6000/-
३)	शेती शालेतील विद्यार्थी शेतकऱ्यांसाठी लेखन साहित्य, चहा-पान, नाश्ता देणे. प्रती वर्ग रु. १०००/- अधिकतम रु. ६०००/-	६०००	6000/-	-	6000/-
४)	ज्या शेतकऱ्यांच्या शेतावर शेतीशाला घ्यावयाची आहे त्या शेतकऱ्यास प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	३०००	3000/-	-	3000/-
५)	यशोगाथा तयार करणे.	५००	-	-	-
	एकूण	१६०००	15,500/-	-	15,500/-

वरीलप्रमाणे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर.

दिनांक :- २२-११-२०२२

स्वाक्षरी :- 

नाव :- एन. आर. मारे

पदनाम :- कृषि सहायक

सजा :- पाडवळी

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**Voucher No. _____
Date _____ (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Promod Laxmanrao Rokde
- 2) Designation & Department: Agri. Asst. (Agri. Dept.)
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM):
 a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
 b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
 Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/8/22	2000/-	FFS	2000/-	-

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount
-	-	-	-

Signature of Applicant

7588850688

Signature of the Administrative /Controlling officer

Paithan
Agriculture Officer
Paithan**For Accounts Branch**

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employe / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**Voucher No. _____
Date _____ (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Eknaath Bapusaoo Gholwad
- 2) Designation & Department: Agri. Asst. (Agri Dept.)
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM):
 a) Activity code (e.g. A2.1.1....): _____
 b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
 Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
<u>26/8/22</u>	<u>20000/-</u>	<u>FFS</u>	<u>20000/-</u>	<u>—</u>

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount
—	—	—	—

Signature of Applicant

7507696441

Signature of the Administrative/Controlling officer

Paithan
Agriculture Officer**For Accounts Branch**

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Aniruddha Harishchandra Manwate.
- 2) Designation & Department: Agri. ASST (Agri. Dept.)
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM):
- a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
- b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/08/22	20,000/-	FFS	20,000/-	

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount
	-	-	-

Signature of Applicant
9325081566Signature of the Administrative /Controlling officer
Paithan
Agriculture Officer**For Accounts Branch**

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3

**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Smt More Nileema Rasaleh.
- 2) Designation & Department: Agriculture Assistant
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
 - a) Activity code (e.g.A2.1.1....) : _____
 - b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/9/2008	20000/-	FFS	20000	

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount

Signature of Applicant
9960057749

Signature of the Administrative /Controlling officer
Paithan Agriculture Officer

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3

**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Ravindra Kaduba Shejul
- 2) Designation & Department: Agri. Assistant & Department of Agriculture
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
 - a) Activity code (e.g.A2.1.1....) : _____
 - b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/09/14	20,000/-	HFS	20,000/-	—

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount
—	—	—	—

Shejul
Signature of Applicant
9699717668

Shejul
Signature of the Administrative /Controlling officer
Taluka Agriculture Officer
Palthan

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Dattu Gopichand Bhanwar
- 2) Designation & Department: Agri. Assid, Dept. Agriculture.
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMIM):
 a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
 b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
 Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No

6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/8/22	20000/-	FFS	20000/-	-

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount
-	-	-	-

Signature of Applicant

8888251545

Signature of the Administrative /Controlling officer

Taluka Agriculture Officer
Paithan

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Swati S. Kale
- 2) Designation & Department: Agri Asstt.
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM):
- a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
- b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/08/12	20,000/-	FFS	20,000/-	-

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount
	-	-	-

Signature of Applicant

7588931718

Signature of the Administrative /Controlling officer

Paithan
Agriculture Officer

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Rameshwar Manasaheb Dahedar
- 2) Designation & Department: Agriculture Assistant, Agri. Dept.
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM):
- a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
- b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/8/22	20000/-	FFS	20000/-	-

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount
-	-	-	-

Signature of Applicant

Signature of the Administrative /Controlling officer
Taluka Agriculture Officer
Paithan**For Accounts Branch**

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3

**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Jayshri S. Pimperige
- 2) Designation & Department: Agri Assistant.
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
 - a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
 - b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No

6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/08/22	20,000/-	FFS	20,000/-	-

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount

Signature of Applicant

7743964860

Signature of the Administrative /Controlling officer

Taluka Agriculture Officer
Paithan

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3

**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Chandrakant Namdeo Kulkarni
- 2) Designation & Department: Agriculture assistant, Dhongoon Dal - Paithan
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
 - a) Activity code (e.g.A2.I.1....) : _____
 - b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount

Signature of Applicant

Agri. Asst., Dhongoon
9423691059

Signature of the Administrative/Controlling officer

Paithan Agriculture Officer

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C3**State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Recoupment Form (ARF)**

Voucher No. _____
Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Akolkar Surashma Balasaheb
- 2) Designation & Department: Agriculture (AS)
- 3) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM):
 a) Activity code (e.g.A2.1.1....): FFS school
 b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations): _____
- 4) Sanction order details for the said payment:
 Order No. _____ Date _____ (order to be attached)
- 5) Whether necessary certifications have been endorsed on the back side of the invoices attached. Yes / No
- 6) Details of recoupment to be done:

Advance taken details			Expenditure incurred	Excess expenditure (differential amount to be paid by the office) / Less expenditure (differential amount to be refunded back to office by employee)
Date	Amount	Purpose		
26/08/2022	20,000/-	FFS	20,000/-	-

In case of less expenditure details of refund to the office:

Date	Cheque No./Transaction Id	Bank Name	Amount

Signature of Applicant

3420491096

Signature of the Administrative /Controlling officer

Paithan

For Accounts Branch

1. Advance taken details:

Amount	Date	Voucher No.

2. Taxes & other deductions if any Rs. _____
3. Net Amount payable to employee / Net amount refundable to SMART Rs. _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head

ANNEXURE-C2
State of Maharashtra Agri Business & Rural Transformation Project
Advance Claim Form (ACF)

Voucher No. _____ }
 Date _____ } (to be filled by Accounts Branch)

- 1) Name of the person: Balabai Jagannath Nejan
- 2) Designation & Department: Agriculture Assistant & Dept of Agri.
- 3) Purpose of Advance: FFS
- 4) Activity as per Chart of Accounts (please refer chart of accounts in FMM) :
 - a) Activity code (e.g.A2.1.1....): _____
 - b) Activity name (e.g. Outreach activities on market reform & regulations) : _____
- 5) Amount of advance requisitioned: Rs. 20,000/-
 (in figures) Twenty thousand only (Rupees in words)
- 6) Sanction order details for the said payment:
 Order No. _____ Date ____/____/____ (order to be attached)
- 7) If any previous advance is pending for settlement: Yes / No
- 8) If yes, particulars of outstanding advance amount _____
 - a) Date of previous advance _____
 - b) Reason for non-settlement _____

I hereby undertake to recoup the above advance of Rs. _____ within a period of one month or completion of the said activity whichever is earlier. I am also aware that the office would deduct the amount from my salary, if I fail to recoup the advance within the set time frame.

Nejan
 Signature of Applicant

Shirgaon
 Signature of the Administrative /Controlling officer
 Agriculture Officer
 Patnan

For Accounts Branch

- 1) Advance payable Rs. _____
- 2) Tax deductible (if any) _____
- 3) _____

Accountant

Accounts Officer

Finance Head