



सदाप इंगळे, माहिती तंत्रज्ञान तज्ञ, प्रकल्प अमलबजावणी कक्ष, स्मार्ट, पणन सचालनालय, पुणे याचा
जुलै 2025 ची दैनंदिनी

दिनांक	कोठून	कोठे	कामाचा तपशील
०१/०७/२०२५	--	--	PIU DoM's Quarterly Progress Report for Q१ तयार करणे.
०२/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, RFQ for Exposure Visit Outside State of DoM Staff बनवणे
०३/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, IT Skills Enhancement करिता ToR बनवणे
०४/०७/२०२५	--	--	पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदा बाबत आलेले प्रस्तावांचे तपासणी करणे.
०५/०७/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
०६/०७/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
०७/०७/२०२५	--	--	पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदा बाबत आलेले प्रस्तावांचे तपासणी करणे.
०८/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, IT System संदर्भा RFP पुढा मंजूरी करिता PCMU ला सादर करणे.
०९/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज
१०/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, प्रकल्प कार्यालयास IT System संदर्भा RFP पाठवणे.
११/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा संबंधित आलेल्या क्वेरी चे उत्तरे तयार करून मंजूरी घेतली व संबंधित फर्म यांना इमेल द्वारे पाठविली.
१२/०७/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
१३/०७/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
१४/०७/२०२५	--	--	पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदाप्रक्रियेबाबत भाग अ तयार करण्यास तांत्रिक सहाय्य करणे
१५/०७/२०२५	--	--	पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदाप्रक्रियेबाबत भाग अ तयार करण्यास तांत्रिक सहाय्य करणे
१६/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदाप्रक्रियेबाबत भाग ब मुल्यांकन करणे
१७/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, IT Skills Enhancement करिता ToR बनवणे
१८/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदाप्रक्रियेबाबत भाग ब मुल्यांकन करणे
१९/०७/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२०/०७/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२१/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदाप्रक्रियेबाबत भाग ब मुल्यांकन करणे
२२/०७/२०२५	--	--	किरकोळ रजा
२३/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदाप्रक्रियेबाबत भाग ब मुल्यांकन करणे
२४/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, पशुसंवर्धन विभागासाठी निविदाप्रक्रियेबाबत भाग ब मुल्यांकन करणे
२५/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा उघडण्या संदर्भात बैठकीची सूचना व नोट तयार करून मंजूरी घेणे व संपादन समितीस कळवणे
२६/०७/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२७/०७/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२८/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा उघडण्या संदर्भात संपादन समितीच्या बैठकीस उपस्थिती व mahatender पोर्टल वर निविदा उघडणे.
२९/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा संदर्भात mahatender पोर्टल वरील बोलीधारकानी जमा केलेले दस्तऐवज डाउनलोड करणे व त्याची प्रिंट काढणे
३०/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा संदर्भात बोलीधारकानी जमा केलेले दस्तऐवज प्रिंट काढणे काढणे व प्रत्येकी संच तयार करणे
३१/०७/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा संदर्भात बोलीधारकानी जमा केलेले दस्तऐवज प्रिंट काढणे काढणे व प्रत्येकी संच तयार करणे


संदीप इंगळे,
माहिती तंत्रज्ञान तज्ञ


(राजेंद्रकुमार दराडे)
मा. नोडल अधिकारी तथा सहसंचालक, पणन

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प

प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

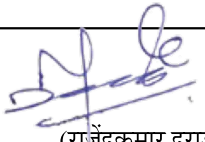
मासिक दैनंदिनी - जुलै 2025

कर्मचाऱ्याचे नाव: रेश्मा पाटील

पद : लेखापाल

दिनांक	कामाचा तपशील
०१-०७-२०२५	स्मार्ट प्रकल्प अंमलबजावणी पणन संचालनालय कार्यालयामधील कार्यरत कर्मचाऱ्यांचा उपस्थिती अहवाल सादर Data entry in MIS financial for SMART Project as well as Tally reconciliation.
०२-०७-२०२५	PIU DOM Cost Information sent to PCMU office
०३-०७-२०२५	PIU DoM - Submission of IUFRR -Q१ FY २०२५-२६
०४-०७-२०२५	सन २०२५-२६ या आर्थिक वर्षातील दुसऱ्या तिमाहीसाठी निधी मागणी करणेबाबत
०५-०७-२०२५	शासकीय सुट्टी (शनिवार)
०६-०७-२०२५	शासकीय सुट्टी (रविवार)
०७-०७-२०२५	प्रकल्प अंमलबजावणी कक्षातील मनुष्यबळाच्या पुनर्विलोकनाबाबत पत्र सादर करण्यात आले.
०८-०७-२०२५	KPMG Advisory Services Pvt. Ltd, Mumbai यांना Deliverablesचे देयक अदा करणेकरीता टिपणी व मंजूरी आदेश करण्यात आले.
०९-०७-२०२५	Data entry in Tally for SMART Project & GST TDS Dec २४ & File return PIU DoM as a Accounting Center.
१०-०७-२०२५	Postwise Salary Actual Expenditure data prepared
११-०७-२०२५	Statutory external Audit २०२४-२५ for World Bank Funded SMART Project Maharashtra
१२-०७-२०२५	शासकीय सुट्टी (शनिवार)
१३-०७-२०२५	शासकीय सुट्टी (रविवार)
१४-०७-२०२५	prepared Q १ TDS Data for the year २०२५-२६ for TDS return filling
१५-०७-२०२५	Data entry in Tally & MIS for SMART Project
१६-०७-२०२५	प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष पणन संचालनालय कार्यालयाचे जुलै २०२५चे BSNL देयक अदा करण्याकरीता टिपणी, धनादेश व आदेश तयार केले
१७-०७-२०२५	BSNL ऑफिसमध्ये इंटरनेटचा धनादेश देण्यात आला
१८-०७-२०२५	किरकोळ देयके संबंधित कार्यालयीन कामकाज - टिपणी व मंजूरी आदेश करण्यात आला.
१९-०७-२०२५	शासकीय सुट्टी (शनिवार)
२०-०७-२०२५	शासकीय सुट्टी (रविवार)
२१-०७-२०२५	Compliances for Internal Audit Report of PIU DoM for HR (FY २०२४-२५)
२२-०७-२०२५	कार्यालयीन कामकाज, KPMG Advisory Services Pvt. Ltd, Mumbai यांना Deliverables No.७ चे देयक अदा करणेकरीता टिपणी व मंजूरी आदेश करण्यात आला. मान्यतेअंती देयक प्रिंट पेमेंट अॅडव्हाईस (PPA) द्वारे अदा करण्यात आले
२३-०७-२०२५	स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत कार्यालयीन कामकाज वाटप करणे बाबत टिपणी व आदेश तयार करण्यात आले
२४-०७-२०२५	कार्यालयीन कामकाज, KPMG Advisory Services Pvt. Ltd, Mumbai यांना Deliverables No.८ चे देयक अदा करणेकरीता टिपणी व मंजूरी आदेश करण्यात आला. मान्यतेअंती देयक प्रिंट पेमेंट अॅडव्हाईस (PPA) द्वारे अदा करण्यात आले
२५-०७-२०२५	कार्यालयीन कामकाज, KPMG Advisory Services Pvt. Ltd, Mumbai यांना Deliverables No.९ चे देयक अदा करणेकरीता टिपणी व मंजूरी आदेश करण्यात आला.मान्यतेअंती देयक प्रिंट पेमेंट अॅडव्हाईस (PPA) द्वारे अदा करण्यात आले
२६-०७-२०२५	शासकीय सुट्टी (शनिवार)
२७-०७-२०२५	शासकीय सुट्टी (रविवार)
२८-०७-२०२५	प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष पणन संचालनालय अंतर्गत T & M Services Consulting Private Ltd मार्फत नेमलेल्या सर्पोट स्टाफ यांचे माहे जून - 202५ वेतनाचे देयक अदा करणेकरीता टिपणी व मंजूरी आदेश करण्यात आला. मान्यतेअंती देयक प्रिंट पेमेंट अॅडव्हाईस (PPA) द्वारे अदा करण्यात आले
२९-०७-२०२५	दैनंदिनी तयार करण्यात आली तसेच इतर कार्यालयीन कामकाज करण्यात आले
३०-०७-२०२५	Data entry in Tally & MIS for SMART Project
३१-०७-२०२५	यशदा येथे बाजार समिती अधिकारी कर्मचारी आणि विभागाच्या अधिकाऱ्यांसाठी प्रशिक्षण कार्यशाळाकरीताचे देयक अदा करणेकरीता टिपणी व मंजूरी आदेश करण्यात आला.

(रेश्मा पाटील)
लेखापाल


(राजेंद्रकुमार दराडे)
मा. नोडल अधिकारी तथा सहसंचालक, पणन

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्माट) प्रकल्प

प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

मासिक दैनंदिनी - जुलै २०२५

कर्मचाऱ्याचे नाव: श्री. स्वप्नील पंडित पेटकर

पद : सांख्यिकी तज्ञ

दिनांक	कामाचा तपशील
०१/०७/२०२५	विवाद उप-समिती - बाजार समित्यांच्या विवाद उप-समितीचे एकल शिफारशी नुसार ड्राफ्ट RFQ साठी NIPHT - राष्ट्रीय सुगी पश्यात तंत्रज्ञान संस्थेच्या हॉर्टिकल्चर ट्रेनिंग सेंटरची माहिती तपासून RFQ मध्ये टाकली
०२/०७/२०२५	KPMG - सर्व रिपोर्टचे सारांश तयार करण्यासाठी सर्व रिपोर्टची तपासणी केली
०३/०७/२०२५	YASHADA: यशदाने सुरु केलेल्या तिमाही मुल्यामापनाविषयी प्रतिनिधींचा प्रतिसाद कमी मिळत असल्या कारणाने सर्व बाजार समितीस कार्यालयीन स्मरणपत्र काढून सर्व बाजार समितीस कळवले
०४/०७/२०२५	थेट पणन परवाना - अहिल्यानगर व बीड येथील थेट पणन परवानाधारक यांच्या कार्यशाळेचे पत्र आणि परवानाधारकांची यादी बनवणे
०५/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
०६/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
०७/०७/२०२५	राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेट - APMC प्रतिनिधी आणि पणन संचालनालय (DoM) अधिकाऱ्यांसाठी राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेटीमधील ड्राफ्ट RFQ बनवला
०८/०७/२०२५	किरकोळ रजा
०९/०७/२०२५	थेट पणन परवाना - अहिल्यानगर व बीड विभाग येथील थेट पणन परवानाधारकानला फोन कॅल करून कार्यशाळेची माहिती दिली
१०/०७/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,बीड
११/०७/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,बीड
१२/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
१३/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
१४/०७/२०२५	राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेट - APMC प्रतिनिधी आणि पणन संचालनालय (DoM) अधिकाऱ्यांसाठी राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेटीमधील ड्राफ्ट RFQ पूर्ण करून प्रकल्प कार्यालयास पाठवला
१५/०७/२०२५	थेट पणन परवाना - अहिल्यानगर येथील थेट पणन परवानाधारक यांच्या कार्यशाळेचे पत्र आणि परवानाधारकांची यादी बनवणे
१६/०७/२०२५	थेट पणन परवाना - लातूर विभाग येथील थेट पणन परवानाधारकानला फोन कॅल करून कार्यशाळेची माहिती दिली
१७/०७/२०२५	किरकोळ रजा
१८/०७/२०२५	KPMG - जमा केलेल्या सर्व रिपोर्टची तपासणी करून रिपोर्टचे सारांश बरोबर आहे का याची तपासणी केली व करारानुसार बाकी तसेच झालेल्या बिलाबाबत तपासणी केली
१९/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
२०/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
२१/०७/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,बाभलेश्वर,अहिल्यानगर
२२/०७/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,बाभलेश्वर,अहिल्यानगर
२३/०७/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,बाभलेश्वर,लातूर
२४/०७/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,बाभलेश्वर,लातूर
२५/०७/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,बाभलेश्वर,लातूर
२६/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
२७/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
२८/०७/२०२५	थेट पणन परवाना - मुंबई व धाराशिव येथील थेट पणन परवानाधारक यांच्या कार्यशाळेचे पत्र आणि परवानाधारकांची यादी बनवणे
२९/०७/२०२५	YASHADA: यशदाने बनवलेल्या मार्गदर्शन पुस्तकीस छपाईस परवानगी पत्र व टिपणी तयार केली तसेच तिमाही मुल्यामापनाविषयी तपशील घेतला व सहामाही मुल्यामानाविषयीचे पत्राचे तपशीलवार माहिती घेतली
३०/०७/२०२५	KPMG - सर्व रिपोर्टचे सारांश तयार करण्यासाठी सर्व रिपोर्टची तपासणी केली
३१/०७/२०२५	विवाद उप-समिती - बाजार समित्यांच्या विवाद उप-समितीचे एकल शिफारशी नुसार ड्राफ्ट RFQ साठी NIPHT- राष्ट्रीय सुगी पश्यात तंत्रज्ञान संस्थेच्या हॉर्टिकल्चर ट्रेनिंग सेंटरची माहिती RFQ व टिपणी पूर्ण केली



सांख्यिकी तज्ञ
(स्वप्नील पेटकर)



मा. नोडल अधिकारी तथा सहसंचालक, पणन
(राजेंद्रकुमार दराडे)

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प

प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

मासिक दैनंदिनी - जुलै २०२५

कर्मचाऱ्याचे नाव: श्री. निलेश धुमाळ

पद : सहाय्यक

दिनांक	कामाचा तपशील
०१/०७/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
०२/०७/२०२५	प्रकल्पाच्या विविध बैठकांचे, माहिती व इतर इतिवृत्त तयार करण्यास मदत केली, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
०३/०७/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या, भांडार विषयक कामकाज व व्यवस्थापन केले
०४/०७/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
०५/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
०६/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
०७/०७/२०२५	कक्षास प्राप्त झालेली KPMG पुणे या संस्थेची देयके सादर केले, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
०८/०७/२०२५	प्रकल्पाच्या विविध बैठकांचे, माहिती व इतर इतिवृत्त तयार करण्यास मदत केली, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
०९/०७/२०२५	थेट पणन धारकांसाठी विभागीय कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही केली, कार्यालयीन कामकाज केले
१०/०७/२०२५	थेट पणन धारकांसाठी विभागीय कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी विभागातील थेट पणन धारकांना संपर्क केला, कार्यालयीन कामकाज केले
११/०७/२०२५	थेट पणन धारकांसाठी विभागीय कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी विभागातील थेट पणन धारकांना संपर्क केला, कार्यालयीन कामकाज केले
१२/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
१३/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
१४/०७/२०२५	प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली, कार्यालयीन कामकाज केले
१५/०७/२०२५	प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली, कार्यालयीन कामकाज केले
१६/०७/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले
१७/०७/२०२५	थेट पणन धारकांसाठी विभागीय कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी विभागातील थेट पणन धारकांना संपर्क केला, कार्यालयीन कामकाज केले
१८/०७/२०२५	थेट पणन धारकांसाठी विभागीय कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी विभागातील थेट पणन धारकांना संपर्क केला, कार्यालयीन कामकाज केले
१९/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
२०/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
२१/०७/२०२५	दौरा- थेट पणन धारकांसाठी एकदिवसीय कार्यशाळा कृषि विज्ञान केंद्र, बाभळेश्वर, ता. शिर्डी, जि. अहिल्यानगर
२२/०७/२०२५	दौरा- थेट पणन धारकांसाठी एकदिवसीय कार्यशाळा कृषि विज्ञान केंद्र, बाभळेश्वर, ता. शिर्डी, जि. अहिल्यानगर
२३/०७/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
२४/०७/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
२५/०७/२०२५	कक्षास प्राप्त झालेली NIPHT, पुणे या संस्थेची देयके सादर केले, कार्यालयीन कामकाज केले
२६/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
२७/०७/२०२५	शासकीय सुट्टी
२८/०७/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले
२९/०७/२०२५	माहिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर जनमाहिती अधिकारी यांच्या सूचनेनुसार कार्यवाही केली, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
३०/०७/२०२५	किरकोळ रजा
३१/०७/२०२५	किरकोळ रजा

मा. नोडल अधिकारी तथा सहसंचालक, पणन
(राजेंद्रकुमार दराडे)