

संदीप इंगळे, माहिती तंत्रज्ञान तज्ञ, प्रकल्प अमलबजावणी कक्ष, स्मार्ट, पणन संचालनालय, पुणे यांची
जून 2025 ची दैनंदिनी

दिनांक	कोठून	कोठे	कामाचा तपशील
०१/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
०२/०६/२०२५	--	--	किरकोळ रजा
०३/०६/२०२५	--	--	VC System संपादन प्रक्रिये करिता RFQ तयार करणे
०४/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, http://mahapanansmart.in/ या वेबसाईट चे व्यवस्थापन व खाजगी व बाजारसमिती क्रमवारी ऑनलाइन प्रणाली तयार करणे.
०५/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, IT Skills Enhancement for APMC and DoM Staff करिता ToR बनवणे
०६/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज
०७/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
०८/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
०९/०६/२०२५	--	--	किरकोळ रजा
१०/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, जागतिक बँकेच्या सुचनेनुसार IT System चा ToR अद्यावत करणे
११/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, जागतिक बँकेच्या सुचनेनुसार IT System चा ToR अद्यावत करणे
१२/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज
१३/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर व तक्रार निवारण प्रणालीस संपादन प्रक्रियेस मान्यता व त्या नुसार संपादना करिता पुढील कार्यवाही करण्यात आली.
१४/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
१५/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
१६/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा RFB प्रसिद्ध करण्या करिता दिनांक निश्चित करण्यात आले व RFB मधील माहिती अद्यावत केली.
१७/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा प्रसिद्धी करण्यास ची नोटीसचा मसुदा तयार करणे
१८/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, Draft RFQ for Exposure Visit Outside State of APMC तयार करणे
१९/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, IT Skills Enhancement for APMC and DoM Staff करिता Draft ToR तयार करणे
२०/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, Draft RFQ for Exposure Visit Outside State of APMC तयार करणे
२१/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२२/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२३/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा प्रसिद्धी करण्यास मंजूरी घेणे.
२४/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा प्रसिद्धी करण्यास ची नोटीस DGIPR या कार्यालयास पाठवणे
२५/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, Vision २०४७ चे दस्तेवज अद्यावत करणे
२६/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉल सेंटर निविदा प्रसिद्धी ऑनलाइन mahatender पोर्टल वर प्रसिद्ध केली
२७/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, IT Skills Enhancement करिता ToR बनवणे
२८/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२९/०६/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
३०/०६/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, IT Skills Enhancement करिता ToR बनवणे



संदीप इंगळे,
माहिती तंत्रज्ञान तज्ञ



(राजेंद्रकुमार दराडे)
मा. नोडल अधिकारी तथा सहसंचालक, पणन

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प

प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

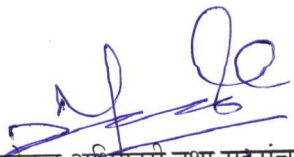
मासिक दैनंदिनी - जून २०२५

कर्मचाऱ्याचे नाव: श्री. स्वप्नील पंडित पेटकर

पद : सांख्यिकी तज्ञ

दिनांक	कामाचा तपशील
०१/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
०२/०६/२०२५	KPMG - करार मुदतवाढ करण्यासाठी टिपणी व पत्र मान्यता घेऊन KPMG कडे मान्यतेस पाठवले
०३/०६/२०२५	KPMG - करार मुदतवाढ मान्यता घेतली
०४/०६/२०२५	किरकोळ रजा
०५/०६/२०२५	अहवाल - सातवा सहामाही संनियंत्रण अहवाल (जुलै 2024 ते डिसेंबर 2024) तयार केला
०६/०६/२०२५	अहवाल - सातवा सहामाही संनियंत्रण अहवाल (जुलै 2024 ते डिसेंबर 2024) व पत्राची मान्यता घेऊन पाठवले
०७/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
०८/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
०९/०६/२०२५	KPMG - नव्याने जमा केलेल्या उद्दिष्ट ३ : D-8 व D-9 रिपोर्ट बाबत झालेल्या मीटिंगमधील मुद्द्यांची मान्यता व अवलोकन
१०/०६/२०२५	राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेट - APMC प्रतिनिधी आणि पणन संचालनालय (DoM) अधिकाऱ्यांसाठी राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेटीमधील स्थानाची निश्चितीकरण
११/०६/२०२५	विवाद उप-समिती - बाजार समित्यांच्या विवाद उप-समितीचे एकल शिफारशी नुसार ड्राफ्ट RFQ बनवला
१२/०६/२०२५	IT प्रशिक्षण - APMC अधिकारी/कर्मचारी आणि पणन संचालनालय (DoM) अधिकारी/कर्मचारी यांचा एकल शिफारशी नुसार ड्राफ्ट RFQ बनवला
१३/०६/२०२५	KPMG - नव्याने जमा केलेल्या उद्दिष्ट ३ : D-7, D-8 व D-9 रिपोर्ट बाबत मान्यता
१४/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
१५/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
१६/०६/२०२५	KPMG - सर्व रिपोर्टचे सारांश तयार करण्यासाठी सर्व रिपोर्टची तपासणी
१७/०६/२०२५	विवाद उप-समिती - बाजार समित्यांच्या विवाद उप-समितीचे एकल शिफारशी नुसार ड्राफ्ट RFQ बनवला
१८/०६/२०२५	किरकोळ रजा
१९/०६/२०२५	किरकोळ रजा
२०/०६/२०२५	किरकोळ रजा
२१/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
२२/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
२३/०६/२०२५	IT प्रशिक्षण - APMC अधिकारी/कर्मचारी आणि पणन संचालनालय (DoM) अधिकारी/कर्मचारी यांचा एकल शिफारशी नुसार ड्राफ्ट RFQ बनवला
२४/०६/२०२५	DoM - विजन 2047 माहिती संपादन केली
२५/०६/२०२५	DoM - विजन 2047 माहिती संपादन करून PPT तयार केली
२६/०६/२०२५	राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेट - APMC प्रतिनिधी आणि पणन संचालनालय (DoM) अधिकाऱ्यांसाठी राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेटीमधील ड्राफ्ट RFQ बनवला
२७/०६/२०२५	राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेट - APMC प्रतिनिधी आणि पणन संचालनालय (DoM) अधिकाऱ्यांसाठी राज्याबाहेरील प्रक्षेत्र भेटीमधील ड्राफ्ट RFQ बनवला
२८/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
२९/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
३०/०६/२०२५	विवाद उप-समिती - बाजार समित्यांच्या विवाद उप-समितीचे एकल शिफारशी नुसार ड्राफ्ट RFQ साठी NIPHT - राष्ट्रीय सुगी पश्यात तंत्रज्ञान संस्थेच्या हॉर्टिकल्चर ट्रेनिंग सेंटरची माहिती संपादित केली


सांख्यिकी तज्ञ
(स्वप्नील पेटकर)


मा. नीडव अधिकारी तथा सहसंचालक, पणन
(राजेंद्रकुमार दराडे)

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प

प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

मासिक दैनंदिनी - जून 2025

कर्मचाऱ्यांचे नाव: रेश्मा पाटील

पद : लेखापाल

दिनांक	कामाचा तपशील
०१-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
०२-०६-२०२५	प्रकल्प अंमलबजावणी कक्षातील मनुष्यबळाच्या पुनर्विलोकनाबाबतची टिपणी व पत्र सादर. स्मार्ट प्रकल्प अंमलबजावणी पणन संचालनालय कार्यालयामधील कार्यरत कर्मचाऱ्यांचा उपस्थिती अहवाल सादर
०३-०६-२०२५	स्मार्ट प्रकल्पातील शासकीय अधिकारी यांचे मे २०२५ चे वेतन अदा करणेकरीता टिपणी व तक्ता व PFMS मधून प्रिंट पेमेंट अॅडव्हाईस करण्यात आला.
०४-०६-२०२५	स्मार्ट कार्यालयामधील श्री. स्वप्नील पेटकर यांचे प्रवास व दैनिक भत्ता देयक T & M Service Consulting Pvt. Ltd. संस्थेकडे पाठविणेबाबत
०५-०६-२०२५	Issue letter & cheque for Demand Draft - GIS , GPF, NPS contribution for bank Preparation of Income tax Challans with cheque & submitted to respective department
०६-०६-२०२५	Demand for June २५ - PIU DoM
०७-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
०८-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
०९-०६-२०२५	Data entry in Tally for SMART Project & GST TDS Dec २४ & File return PIU DoM as a Accounting Center.
१०-०६-२०२५	सन २०२४-२५ चे फाईल्स चे रेकॉर्ड्स करण्यात आले
११-०६-२०२५	स्टेशनरी रजिस्टर मध्ये नोंदी घेण्यात आले
१२-०६-२०२५	कार्यालयीन कामकाज
१३-०६-२०२५	Issue letter & cheque for Demand Draft - GIS , GPF, NPS contribution
१४-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
१५-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
१६-०६-२०२५	BSNL ऑफिसमध्ये इंटरनेटचा धनादेश देण्यात आला
१७-०६-२०२५	प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष पणन संचालनालय कार्यालयाचे जून २०२५चे BSNL चे देयक अदा करण्याकरीता टिपणी, धनादेश व आदेश तयार केले
१८-०६-२०२५	T & M Services Consulting Private Ltd या संस्थेच्या मे-202५ चे वेतनाचे देयकाकरीता टिपणी, आदेश प्रिंट पेमेंट अॅडव्हाईस करण्यात आले
१९-०६-२०२५	स्मार्ट प्रकल्पातील शासकीय अधिकारी यांचे जून २०२५ चे वेतन अदा करणेकरीता टिपणी व तक्ता व PFMS मधून प्रिंट पेमेंट अॅडव्हाईस करण्यात आला.
२०-०६-२०२५	Data entry in Tally & MIS for SMART Project
२१-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
२२-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
२३-०६-२०२५	Issue letter & cheque for Demand Draft - GIS , GPF, NPS contribution for bank
२४-०६-२०२५	स्मार्ट प्रकल्पातील दोन्ही शासकीय अधिकाऱ्यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्र तयार केले
२५-०६-२०२५	किरकोळ रजा
२६-०६-२०२५	स्मार्ट प्रकल्पातील दोन्ही शासकीय अधिकाऱ्यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्र मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना पाठविण्याबाबतच्या पत्राचा मसुदा, टिपणी तयार केले
२७-०६-२०२५	Prepared GPF letter & Submitted to AG Mumbai send by post
२८-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
२९-०६-२०२५	शासकीय सुट्टी
३०-०६-२०२५	Prepared GIS challan & Submitted in SBI Bank Prepared NPS challan & letter & Submitted NPS challan in Treasury

(रेश्मा पाटील)
लेखापाल

(राजेंद्रकुमार दराडे)
मा. नोडल अधिकारी तथा सहसंचालक, पणन

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प

प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

मासिक दैनंदिनी - जून २०२५

कर्मचार्याचे नाव: श्री. निलेश धुमाळ

पद : सहाय्यक

दिनांक	कामाचा तपशील
०१/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
०२/०६/२०२५	प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तंत्र अधिकारी-२ यांना कामकाजात मदत केली, कार्यालयीन कामकाज केले, लेखन सामुग्रीची मागणी व पुरवठाबाबत कार्यवाही केली
०३/०६/२०२५	यशदा च्या उपस्थिती अहवालानुसार बाजार समितीच्या अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या उपस्थितीच्या DATA चे व्यवस्थापन केले, कार्यालयीन कामकाज केले, भांडार विषयक कामकाज व व्यवस्थापन
०४/०६/२०२५	Record keeping मध्ये तंत्र अधिकारी यांना सहाय्य केले, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
०५/०६/२०२५	Record keeping मध्ये तंत्र अधिकारी यांना सहाय्य केले, कार्यालयीन कामकाज केले
०६/०६/२०२५	Record keeping मध्ये तंत्र अधिकारी यांना सहाय्य केले, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
०७/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
०८/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
०९/०६/२०२५	Record keeping मध्ये तंत्र अधिकारी यांना सहाय्य केले, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
१०/०६/२०२५	Record keeping मध्ये तंत्र अधिकारी यांना सहाय्य केले, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
११/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तंत्र अधिकारी-१ यांना कामकाजात मदत केली, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
१२/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, थेट पणन धारकांसाठी विभागीय कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही केली, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
१३/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
१४/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
१५/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
१६/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
१७/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
१८/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तंत्र अधिकारी-१ यांना कामकाजात मदत केली, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
१९/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
२०/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
२१/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
२२/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
२३/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तंत्र अधिकारी-२ यांना कामकाजात मदत केली
२४/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले
२५/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तंत्र अधिकारी-२ यांना कामकाजात मदत केली, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
२६/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
२७/०६/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
२८/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
२९/०६/२०२५	शासकीय सुट्टी
३०/०६/२०२५	किरकोळ रजा



सहाय्यक
(निलेश धुमाळ)



मा. नोडल अधिकारी तथा सहसंचालक, पण
(राजेंद्रकुमार दराडे)