

संदीप इंगळे, माहिती तंत्रज्ञान तज्ञ, प्रकल्प अमलबजावणी कक्ष, स्मार्ट, पणन संचालनालय, पुणे यांची
मे 2025 ची दैनंदिनी

दिनांक	कोठून	कोठे	कामाचा तपशील
०१/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
०२/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, http://mahapanansmart.in/ या वेबसाईट चे व्यवस्थापन व माहिती अद्यावत करणे तसेच खाजगी व बाजारसमिती क्रमवारी ऑनलाइन प्रणाली तयार करणे.
०३/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
०४/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
०५/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, IT System या प्रणालीचा ड्राफ्ट RFP तयार करणे
०६/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉलसेंटर व IT System या दोन्ही प्रणालीचा ड्राफ्ट RFP तयार करणे
०७/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉलसेंटर व IT System या दोन्ही प्रणालीचा ड्राफ्ट RFP ला मंजूरी घेणे
०८/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉलसेंटर व IT System या दोन्ही प्रणालीचा ड्राफ्ट RFP प्रकल्प कार्यालयास मंजूरी करिता सादर करणे.
०९/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, खाजगी व बाजारसमिती क्रमवारी ऑनलाइन प्रणाली तयार करणे.
१०/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
११/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
१२/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
१३/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, http://mahapanansmart.in/ या वेबसाईट चे व्यवस्थापन व खाजगी व बाजारसमिती क्रमवारी 2023-२४ वेबसाईट वर प्रसिद्ध करणे .
१४/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉलसेंटर व IT System या दोन्ही प्रणालीचा ड्राफ्ट RFP प्रकल्प कार्यालयास मंजूरी करिता नोट व पत्र तयार करणे
१५/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉलसेंटर व IT System या दोन्ही प्रणालीचा ड्राफ्ट RFP प्रकल्प कार्यालयास मंजूरी करिता सादर करणे.
१६/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, http://mahapanansmart.in/ या वेबसाईट चे व्यवस्थापन व माहिती अद्यावत करणे
१७/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
१८/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
१९/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कार्य मूल्यमापन अहवाल तयार करणे
२०/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कार्य मूल्यमापन अहवाल तयार करणे व मंजूरीस्तव सादर करणे
२१/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, कॉलसेंटर या प्रणालीचा सुधारित ड्राफ्ट RFB ला मंजूरी घेणे
२२/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज कॉलसेंटर या प्रणालीचा सुधारित ड्राफ्ट RFB पुढील कार्यवाही साठी प्रकल्प कार्यालयास मंजूरी करिता सादर करणे.
२३/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, http://mahapanansmart.in/ या वेबसाईट चे व्यवस्थापन व माहिती अद्यावत करणे
२४/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२५/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी
२६/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, http://mahapanansmart.in/ या वेबसाईट चे व्यवस्थापन व माहिती अद्यावत करणे.
२७/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज, खाजगी व बाजारसमिती क्रमवारी ऑनलाइन प्रणाली तयार करणे.
२८/०५/२०२५	--	--	कार्यालयीन कामकाज
२९/०५/२०२५	--	--	किरकोळ रजा
३०/०५/२०२५	--	--	किरकोळ रजा
३१/०५/२०२५	--	--	शासकीय सुट्टी

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प

प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

मासिक दैनंदिनी - मे २०२५


कर्मचार्याचे नाव: श्री. स्वप्नील पंडित पेटकर

पद : सांख्यिकी तज्ञ

दिनांक	कामाचा तपशील
०१/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
०२/०५/२०२५	किरकोळ रजा
०३/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
०४/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
०५/०५/२०२५	KPMG - नव्याने जमा केलेल्या उदिष्ट 2 : D-6 रिपोर्ट तपासणी
०६/०५/२०२५	विवाद उप-समिती -बाजार समित्यांच्या विवाद उप-समितीचे ड्राफ्ट RFQ बनवला
०७/०५/२०२५	थेट पणन परवाना - सातारा येथील थेट पणन परवानाधारक यांच्या कार्यशाळेचे पत्र आणि परवानाधारकांची यादी बनवणे
०८/०५/२०२५	थेट पणन परवाना - सातारा विभाग येथील थेट पणन परवानाधारकानला फोन कॅल करून कार्यशाळेची माहिती दिली
०९/०५/२०२५	KPMG - नव्याने जमा केलेल्या उदिष्ट 1 : D-3 उदिष्ट 2 : D-6 रिपोर्ट तपासणी
१०/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
११/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
१२/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
१३/०५/२०२५	विवाद उप-समिती -बाजार समित्यांच्या विवाद उप-समितीचे ड्राफ्ट RFQ बनवला
१४/०५/२०२५	थेट पणन परवाना - सातारा विभाग येथील थेट पणन परवानाधारकानला फोन कॅल करून कार्यशाळेची माहिती दिली
१५/०५/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,सातारा
१६/०५/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,सातारा
१७/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
१८/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
१९/०५/२०२५	KPMG - नव्याने जमा केलेल्या उदिष्ट 2 : D-6 रिपोर्टची मान्यता
२०/०५/२०२५	थेट पणन परवाना - अमरावती येथील थेट पणन परवानाधारक यांच्या कार्यशाळेचे पत्र आणि परवानाधारकांची यादी बनवणे
२१/०५/२०२५	KPMG - नव्याने जमा केलेल्या उदिष्ट ३ : D-8 व D-9 रिपोर्ट बाबत मीटिंग
२२/०५/२०२५	KPMG - करार मुदतवाढ बाबत माहिती घेणे व किती कालावधीत पूर्ण होईल याविषयी माहिती संपादन करणे व उदिष्ट ३ : D-8 व D-9 रिपोर्ट पाहणी
२३/०५/२०२५	थेट पणन परवाना - अमरावती विभाग येथील थेट पणन परवानाधारकानला फोन कॅल करून कार्यशाळेची माहिती दिली
२४/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
२५/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
२६/०५/२०२५	KPMG - करार मुदतवाढ करण्यासाठी टिपणी व पत्र बनवणे
२७/०५/२०२५	थेट पणन परवाना - अमरावती विभाग येथील थेट पणन परवानाधारकानला फोन कॅल करून कार्यशाळेची माहिती दिली
२८/०५/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,अमरावती
२९/०५/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,अमरावती
३०/०५/२०२५	दौरा - थेट पणन परवाना धारक कार्यशाळा ,अमरावती
३१/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी



सांख्यिकी तज्ञ
(स्वप्नील पेटकर)


मा. नोडल अधिकारी तथा सहसंचालक, पणन
(राजेंद्रकुमार दराडे)

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प
प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
मासिक दैनंदिनी - मे 2025

कर्मचाऱ्याचे नाव: रेश्मा पाटील

पद : लेखापाल

दिनांक	कामाचा तपशील
०१-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
०२-०५-२०२५	स्मार्ट प्रकल्पातील शासकीय अधिकारी यांचे एप्रिल २०२५ चे वेतन अदा करणेकरीता टिपणी व तक्ता व PFMS मधून प्रिंट पेमेंट अँडव्हाईस करण्यात आला.
०३-०५-२०२५	स्मार्ट प्रकल्प अंमलबजावणी पणन संचालनालय कार्यालयामधील कार्यरत कर्मचाऱ्यांचा उपस्थिती अहवाल सादर
०४-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
०४-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
०५-०५-२०२५	Preparation of Income tax Challans with cheque & submitted to respective department
०६-०५-२०२५	Prepare bills in PFMS and maintain PPA register
०७-०५-२०२५	Keeping record of PIU DoM to Internal Auditors
०८-०५-२०२५	Furnishing record of PIU DoM to Internal Audit - Q ३ & Q ४
०९-०५-२०२५	Data entry in Tally for SMART Project & GST TDS Apr २५ & File return PIU DoM as a Accounting Center.
१०-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
११-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
१२-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
१३-०५-२०२५	स्मार्ट कार्यालयामधील श्री. शाहुराज कृष्णाजी हिरे - तंत्र अधिकारी यांचे प्रवास व दैनिक भत्ता देयक करणेकरीता टिपणी तयार करून मान्यतेअंती देयक प्रिंट पेमेंट अँडव्हाईस (PPA) द्वारे अदा करण्यात आले
१४-०५-२०२५	शासकीय अधिकारी यांचे एप्रिल २०२५ चे वेतनाचे देयक अदा करणेकरीता नविन PPA काढणेबाबत प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष पणन संचालनालय कार्यालयाचे मे २०२५चे BSNL चे देयक अदा करण्याकरीता टिपणी, धनादेश व आदेश तयार केले
१५-०५-२०२५	स्मार्ट प्रकल्पांतर्गत प्रतिनियुक्तीने कार्यरत असलेल्या शासकीय अधिकाऱ्यांचे निवृत्तीवेतन अंशदान व रजा वेतन अंशदानाबाबत.
१६-०५-२०२५	calculate Q-४ IT TDS deduction from salaries and all matters related to salary bills- (२४Q),(२६Q) -PIU DoM प्रकल्प अंमलबजावणी कक्षातील मनुष्यबळाच्या पुनर्विलोकनाबाबतची टिपणी व पत्र सादर.
१७-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
१८-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
१९-०५-२०२५	Issue letter & cheque for Demand Draft - GIS , GPF, NPS contribution
२०-०५-२०२५	Prepared GIS challan & Submitted in SBI Bank Prepared NPS challan & letter & Submitted NPS challan in Treasury
२१-०५-२०२५	CR Copy - PIU DoM Contractual staff submitted to PCMU office.
२२-०५-२०२५	Prepared GPF letter & Submitted to AG Mumbai send by post
२३-०५-२०२५	T & M Services Consulting Private Ltd या संस्थेच्या एप्रिल-202५ चे वेतनाचे देयकाकरीता टिपणी, आदेश प्रिंट पेमेंट अँडव्हाईस करण्यात आले
२४-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
२५-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी
२६-०५-२०२५	SMART प्रकल्पाचे सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षातील PFS प्रमाणपत्र सादर करण्यात आले
२७-०५-२०२५	BSNL ऑफिसमध्ये इंटरनेटचा धनादेश देण्यात आला
२८-०५-२०२५	Prepare bill in PFMS and maintain PPA register
२९-०५-२०२५	Received GIS challan copy from SBI Treasury Br. Pune
३०-०५-२०२५	Data entry in Tally & MIS for SMART Project
३१-०५-२०२५	शासकीय सुट्टी

मा. बाळासाहेब ठाकरे कृषी व्यवसाय व ग्रामीण परिवर्तन (स्मार्ट) प्रकल्प

प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - पणन संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

मासिक दैनंदिनी - मे २०२५

कर्मचाऱ्याचे नाव: श्री. निलेश धुमाळ

पद : सहाय्यक

दिनांक	कामाचा तपशील
०१/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
०२/०५/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
०३/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
०४/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
०५/०५/२०२५	बाजार समितीच्या अधिकारी आणि कर्मचारी यांना यशदा येथे कार्यशाळेकरीता उपस्थित राहण्यासाठी संपर्क केला, कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
०६/०५/२०२५	बाजार समितीच्या अधिकारी आणि कर्मचारी यांना यशदा येथे कार्यशाळेकरीता उपस्थित राहण्यासाठी संपर्क केला, कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
०७/०५/२०२५	यशदा च्या उपस्थिती अहवालानुसार बाजार समितीच्या अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या उपस्थितीच्या DATA चे व्यवस्थापन केले, कार्यालयीन कामकाज केले
०८/०५/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली
०९/०५/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तज्ञ यांना कामकाजात मदत केली, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या, कक्षास प्राप्त झालेली NIPHT, पुणे या संस्थेची देयके सादर केले
१०/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
११/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
१२/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
१३/०५/२०२५	थेट पणन धारकांसाठी विभागीय कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी आवश्यक ती कार्यवाही केली, कार्यालयीन कामकाज केले
१४/०५/२०२५	थेट पणन धारकांसाठी विभागीय कार्यशाळा आयोजित करण्यासाठी विभागातील थेट पणन धारकांना संपर्क केला, कार्यालयीन कामकाज केले
१५/०५/२०२५	यशदा च्या उपस्थिती अहवालानुसार बाजार समितीच्या अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या उपस्थितीच्या DATA चे व्यवस्थापन केले, कार्यालयीन कामकाज केले
१६/०५/२०२५	बाजार समितीच्या अधिकारी आणि कर्मचारी यांना यशदा येथे कार्यशाळेकरीता उपस्थित राहण्यासाठी संपर्क केला, कार्यालयीन कामकाज केले
१७/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
१८/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
१९/०५/२०२५	किरकोळ रजा
२०/०५/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तंत्र अधिकारी-२ यांना कामकाजात मदत केली, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
२१/०५/२०२५	Record keeping मध्ये तंत्र अधिकारी यांना सहाय्य केले, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
२२/०५/२०२५	किरकोळ रजा
२३/०५/२०२५	कार्यालयीन कामकाज केले, प्रकल्प अमलबजावणी कक्षातील तंत्र अधिकारी-१ यांना कामकाजात मदत केली
२४/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
२५/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी
२६/०५/२०२५	माहिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर जनमाहिती अधिकारी यांच्या सूचनेनुसार कार्यवाही केली, कार्यालयीन कामकाज केले
२७/०५/२०२५	किरकोळ रजा
२८/०५/२०२५	किरकोळ रजा
२९/०५/२०२५	कक्षास प्राप्त झालेली KPMG पुणे या संस्थेची देयके सादर केले, कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या

३०/०५/२०२५	Record keeping मध्ये तंत्र अधिकारी यांना सहाय केले , कार्यालयीन कामकाज केले, कक्ष ला प्राप्त पत्रांच्या आवक-जावक नोंदी घेतल्या
३१/०५/२०२५	शासकीय सुट्टी